

Dienststelle	Eingangsvermerk/-stempel
--------------	--------------------------

**Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe
- eintägige Ausflüge bzw. mehrtägige Klassenfahrten -**

nach § 34 Abs. 1 und 6 SGB XII, § 28 Abs. 1 und 6 SGB II, § 2 AsylLG
i.V.m. § 34 Abs. 6 SGB XII, WOGG und KIZ

Aktenzeichen
Datum

Neuantrag

Folgeantrag

Füllen Sie diesen Antrag bitte (ohne die grau unterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus. Bitte beachten Sie die "Hinweise zum Ausfüllen des Antrages auf Leistungen für Bildung und Teilhabe" auf der Rückseite.

Ich beziehe folgende Sozialleistungen:		Aktenzeichen: <i>Bitte unbedingt angeben!</i>	Zuständig für Bearbeitung:
Kosten der Unterkunft nach dem SGB II vom FD 35, Sitz: Theaterplatz 7/8	AZ:		FD35
Regelleistung nach dem SGB II von der Agentur für Arbeit	BG.Nr:		FD35
Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz vom FD 36, Sitz: Theaterplatz 7/8	WG.Nr:		FD36
Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz von Stadt Altenburg	WG.Nr:		FD36
Sozialhilfe nach dem SGB XII vom FD 32, Sitz: Lindenaustraße 10	AZ:		FD32
Kindergeldzuschlag nach dem Bundeskindergeldgesetz von der Familienkasse	KG.Nr:		FD36

Persönliche Daten des Antragstellers / der Antragstellerin (ggf. gesetzl. Vertreter)

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift	Telefon

Für das Kind

Name, Vorname		Geburtsdatum
Name der Schule/Einrichtung	Anschrift der Schule/Einrichtung	Klasse

werden folgende Leistung für Bildung und Teilhabe beantragt:

für eintägige Ausflüge der Schule/Kindertageseinrichtung

Das Kind besucht eine allgemein- oder berufsbildende Schule Kindertageseinrichtung

für mehrtägige Klassenfahrten

(Bitte eine Bestätigung der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung über Art, Dauer und Kosten der Klassenfahrt vorlegen.)

Das Kind besucht eine allgemein- oder berufsbildende Schule Kindertageseinrichtung

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in
bzw. gesetzlicher Vertreter

Hinweis:
Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (vgl. auch Kapitel 18 des Merkblattes). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67 a, b, c Zehntes Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II und SGB XII erhoben. Mit einer Übermittlung der Angaben an Leistungserbringer und an die Stellen, die sie zur rechtmäßigen Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben benötigen, erkläre ich mich einverstanden.

**Informationsblatt Bildungspaket
eintägige Ausflüge bzw. mehrtägige Klassenfahrten
für Empfänger von Sozialleistungen nach dem SGB II, SGB XII, WOGG und KIZ**

1. Wer hat Anspruch (§ 34 Abs. 1 und 6 SGB XII, § 28 Abs. 1 und 6 SGB II und § 2 AsylLG i.V.m. § 34 Abs. 6 SGB XII)

a) Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres, die

- eine allgemein- oder berufsbildende Schule besuchen und
- keine Ausbildungsvergütung erhalten (Schülerinnen und Schüler) und
- anspruchsberechtigt nach dem SGB II sind.

b) Kinder, die

- eine Kindertageseinrichtung besuchen und
- anspruchsberechtigt nach dem SGB II sind.

2. Wo ist der Antrag zu stellen? Welche Unterlagen sind erforderlich?

Die Leistung wird auf Antrag erbracht.

Antragsformulare sind im Landratsamt Altenburger Land erhältlich oder können im Internet auf der Seite <http://www.altenburgerland.de> unter der Rubrik Landratsamt und Bürgerservice / *Online-Formularservice* abgerufen werden.

Der Antrag kann persönlich im Landratsamt Altenburger Land abgegeben werden oder er ist zu richten an das:

Landratsamt Altenburger Land
Fachbereich Soziales und Jugend
Lindenaustraße 9
04600 Altenburg

Dem Antrag ist die Bescheinigung der Schule bzw. Kindertageseinrichtung über den Ausflug beizufügen.

3. In welcher Höhe wird die Leistung für Ausflüge gewährt?

Es werden auf der Grundlage der Bescheinigung der Schule bzw. Kindertageseinrichtung die tatsächlichen Aufwendungen, aber ohne Taschengeld berücksichtigt.

4. Wie wird die Leistung gewährt?

Die Schule bzw. Kindertageseinrichtung bescheinigt die entstandenen Kosten und die Teilnahme des Kindes/des Jugendlichen am Ausflug.

Die Bescheinigung wird vom Antragsteller zusammen mit dem Antrag eingereicht. Die bewilligten Kosten für den Ausflug erstattet das Landratsamt an den Antragsteller.

5. Mehrtägige Klassenfahrten

Der Antrag kann somit formlos beim Leistungsträger gestellt werden und es wird nach Vorlage der Bescheinigung der Schule über eine mehrtägige Klassenfahrt und Prüfung des Antrages ein Bescheid vom Leistungsträger erteilt.

Dienststelle	Eingangsvermerk/-stempel
--------------	--------------------------

Aktenzeichen

Datum

Bestätigung der Schule/der Kindertageseinrichtung über die Durchführung eines eintägigen (Schul-)Ausfluges

Für den Schüler bzw. das Kind

Name, Vorname	Geburtsdatum
---------------	--------------

Anschrift

In der Schule bzw. Kindertageseinrichtung

Bezeichnung	Klasse bzw. Gruppe
-------------	--------------------

Anschrift

Angaben zum Ausflug

Art des Ausfluges	Datum des Ausfluges
-------------------	---------------------

Kosten je Schüler bzw. Kind EUR	weitere Angaben zum Ausflug
------------------------------------	-----------------------------

Bankverbindung für die Überweisung der entstandenen Kosten

Name der Bank/Kreditinstitut	Kontonummer	Bankleitzahl
------------------------------	-------------	--------------

Kostenübernahme fällig bis:

Für Rückfragen des Landratsamt Altenburger Land:

Ansprechpartner/in ist Frau/Herr:	Telefon mit Durchwahl
-----------------------------------	-----------------------

Hiermit wird bestätigt, dass die/der o.G. am Schulausflug bzw. am Ausflug der Kindertageseinrichtung teilnimmt.

Ort, Datum

Stempel der Schule

Unterschrift des Leiters
der Schule /
Kindertageseinrichtung

Dienststelle	Eingangsvermerk/-stempel
--------------	--------------------------

Aktenzeichen

Datum

Bestätigung der Schule/der Kindertageseinrichtung über die Durchführung einer mehrtägigen (Klassen-)Fahrt

Für den Schüler bzw. das Kind

Name, Vorname	Geburtsdatum
---------------	--------------

Anschrift

In der Schule bzw. Kindertageseinrichtung

Bezeichnung	Klasse bzw. Gruppe
-------------	--------------------

Anschrift

Angaben zur (Klassen-)Fahrt

Reiseziel	Reisezeitraum (von - bis)
-----------	---------------------------

Kosten je Schüler bzw. Kind EUR

Reisekosten über 150 EUR wurden von der Lehrer- bzw. Schulkonferenz bestätigt:	nein	ja
--	------	----

Bankverbindung für die Überweisung der entstandenen Kosten

Name der Bank/Kreditinstitut	Kontonummer	Bankleitzahl
------------------------------	-------------	--------------

Für Rückfragen des Landratsamt Altenburger Land:

Ansprechpartner/in ist Frau/Herr:	Telefon mit Durchwahl
-----------------------------------	-----------------------

Hiermit wird bestätigt, dass die/der o.G. an der (Klassen-)Fahrt der Schule/Kindertageseinrichtung teilnimmt.

Ort, Datum

Stempel der
Schule/Kindertageseinrichtung

Unterschrift des Leiters
der Schule /
Kindertageseinrichtung